

令和6年7月17日

各視覚障害者情報提供施設・団体長 殿
各視覚障害特別支援学校（盲学校）長 殿
各盲人関係施設長 殿

社会福祉法人日本盲人社会福祉施設協議会
理事長 長岡 圭一
(公印省略)

令和6年度点字指導員講習会(点字指導員研修会)の開催について

本会事業の実施に当たっては、日頃から格別のご配慮を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、このたび「点字指導員講習会」を別紙要項のとおり開催する運びとなりました。本年は昭和51年以降開催いたしております「点字指導員資格認定講習会」において指導員の資格を取得された方を対象に「点字指導員研修会」を開催いたします。

つきましては、この講習会(点字指導員研修会)の目的をご理解いただき、当該資格のある点訳指導の担当職員ならびに点訳ボランティアグループの指導者等の参加についてご配慮下さいますよう、ここにご案内申し上げます。

令和6年度点字指導員講習会（指導員研修会） 開催要項

1. 目的

点字指導員の資格を持ち、各施設や地域などで点字指導にあっている指導員のさらなる資質向上を目指す。

2. 主催

社会福祉法人日本盲人社会福祉施設協議会

3. 実施機関

社会福祉法人日本盲人社会福祉施設協議会情報サービス部会（点字指導員研修委員会）

4. 開催日

令和6年9月19日（木）

5. 開催方法

Z o o mを利用したオンライン講習会

6. 受講資格

当協議会が認定した「点字指導員」の資格を有する者

7. 定員 200名

8. 申込方法

以下の専用フォームから8月20日（火）17時までにお申し込みください。

<https://forms.gle/xcnS6ZQ7W2WHNuhg8>

※日本盲人社会福祉施設協議会ホームページ内「日盲社協BLOG」の本件開催要項からアクセス可能。

※パソコンの環境等によって、上記URLのクリック（またはエンターなど）で申し込みフォームに接続できない場合には、URLのコピー&ペーストでお試してください。

※申し込みフォーム内の入力方法は、以下の通りにしてください。

（1）所属施設団体名：施設の場合は施設名のみとし、法人格・法人名の併記は不要

（2）指導員資格取得年：認定証書をご確認の上、半角で元号をアルファベット大文字、年数を数字2桁で入力。

（3）申込み項目以外（参加費など）についての申告は、別途メールによる連絡が必要。

※お申し込み後、1週間を目途に申込み受付のメールをお送りします。そのメールは受講決定通知を兼ねますので、必ずご確認ください。

※もしメールが届かない場合には、迷惑メールフォルダとご自身のメールアドレスをご確認ください。

※また申込みフォームでのお申し込みが難しい場合には後述の事務局のアドレスまでお問い合わせください。

9. 参加費

5,000円を8月19日(月)まで(必着)に下記口座へお振込みください。

<ゆうちょ銀行からの振り込み>

振込先 ゆうちょ銀行

記号 15550

番号 22559991

口座名 点字指導者研修口 (テンジ シドウシャ ケンシュウガチ)

<他銀行からの振り込み>

振込先 ゆうちょ銀行

店名 五五八 (読み ゴゴハチ)

店番 558

預金種目 普通預金

口座番号 2255999

口座名 点字指導者研修口 (テンジ シドウシャ ケンシュウガチ)

※領収書の発行は、原則、振込時の振替払込受付証明書 (ATMご利用明細書) または銀行振込明細書 (受取書) を以て代えさせていただきます。どうしても必要な方のみ、領収書等を発行いたします。別途必ずメールにてお申し出ください。

※振込を施設名等で行う場合、振込法人等の名義・申込者氏名・金額・振込(予定)日を事務局宛にメールで必ずご連絡ください。

※参加費振込後にキャンセルされる場合は、一定料金を申し受けます。その際、返金先の金融機関名・口座番号・口座名義等をお知らせください。ただし、9月9日(月)以降にキャンセルされた場合は、返金いたしませんのでご了承ください。

10. 講習会事務局

日盲社協点字指導員講習会事務局

メール <tenji.kenshuu@gmail.com>

※お問合せはメールのみで受付いたします。

11. 講習会に関する注意事項

Z o o mが可能な環境 (パソコン・タブレット・スマートフォン等) をご準備ください。

接続は参加者1人につき1台に限ります。なお、参加者一人の機器接続に対して、複数の参加者が視聴することは可能ですが、事前の届け出が必要です (講習会資料の名簿を配信後、(1) 機器接続する参加者、および (2) 一緒に視聴する参加者の「整理番号・氏名」を前日までに届け出ください)。

ミーティングID等は、講習会資料のデータと共に開催日から約1週間前を目途に配信予定です。

Z o o mの入室の際、表示名 (ミーティングIDの次の入力欄) を講習会名簿の整理番号 (全角) と氏名にしてください。 (例: 45 日盲太郎)

事務局からのメール送信が拒否されないよう端末の設定を確認してください。

講習会の録音、録画、撮影は禁止します。

視聴のために使用するURL等は本講習会に参加する方のみ利用可能です。URL等の再配布は禁止します。

受講者側のシステムトラブル、接続の不具合などにより、本講習会に参加できなかった場合や途中の切断、画像・音声に乱れが生じた場合でも、原則、参加費の返金はしません。

再配信はしません。

日 程

9月19日(木)

- 9:30～ 入室開始
- 10:00～10:20 開講式
- 10:20～11:50 講義1「改訂版点訳問題集活用のポイント」
- 11:50～13:00 昼食・休憩
- 13:00～14:30 講義2「専門点訳への誘^いい
— 数学・理科・情報、そして図表の扱い」
- 14:30～14:40 休憩
- 14:40～15:00 閉講式

講師

講義1. 佐賀 善司 氏 (全視情協点訳委員会資料類整備プロジェクト委員・
元岩手県立視聴覚障がい者情報センター職員)

講義2. 加藤 俊和 氏 (日本点字委員会委員・
元京都ライトハウス情報ステーション所長)

<講習会に準備いただくもの>

講義1: 「改訂版 点訳問題集1」 「改訂版 点訳問題集2」

※お持ちでない方

- (1) 墨字版: 全視情協ホームページ内の「各種資料」からダウンロードしてください。
- (2) 点字版: サピエ図書館の会員は無料ダウンロードが可能。会員外の方は、お近くの全視情協加盟施設・団体にお問い合わせください(ホームページ内「全視情協紹介」→「全視情協加盟施設・団体」より)。